


Jóváhagyom:



  
az Országos Vízgazdálkodási  
Tanács elnöke

**Az ALSÓ-DUNA-VÖLGYI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Baja, 2019.**

## I.

### Általános Rendelkezések

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács) annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben (különös tekintettel az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozatra) megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
3. A Tanács az 1. pontban meghatározottakon túl a vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter részére véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát.
4. **A Tanács elnevezése:**  
Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (rövidített elnevezése: ADU-TVT)
5. **Székhelye:** 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
6. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1587/2018. (XI.22.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Megyei Önkormányzattal összehangoltan végzi.
7. **Működési területe:** megegyezik a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX.4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 3. pontjában közzétett Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság működési területével.
8. **Kapcsolatrendszere:**  
Bács-Kiskun megye.
9. **A Tanács tagjai:**  
A Tanács a kormányhatározat 5. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
10. A Tanács 22 tagból áll.  
A Tanács tagjait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
11. A Tanács titkársági feladatait az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

## II.

### **Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti egységei**

#### **A/ A Tanács feladata**

1. Az ország és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezetével.
2. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége jelen SZMSZ I.7. pontjában meghatározott működési területre terjed ki.
3. Elősegíti a területi szintű vízgazdálkodás szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, valamint a vízügyi tervezés, a vízépítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
4. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben, az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

#### **B/ A Tanács hatásköre**

##### **6. Működési területén véleményezi:**

- a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
- a vízkészlet-megosztási terveket,
- a vízgyűjtő gazdálkodási tervek kidolgozása során keletkező dokumentumokat, így különösen a 221/2004 (VII. 21.) Korm. rendelet 19§ (2) szerint a terv kidolgozásának munkaprogramját és ütemtervét, a feltárt jelentős vízgazdálkodási kérdéseket és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv tervezetét,
- az árvíz-kockázat kezelési terveket,
- az ivóvízminőség-javító, szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat, valamint a települési csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket,
- a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- a működési területét érintő területi kárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály, vízminőség vonatkozásában),
- szakmai szempontból a pályázat benyújtása előtt az önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait,
- az állami vagy európai uniós támogatások pályázati felhívásainak műszaki tartalmát.

## **7. Működési területén javaslatot tesz:**

- a jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására,
- a több TVT működési területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- Magyarország települési ivóvízminőség-javító, valamint szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján - a programok összehangolására.

## **C/ A Tanács szervezeti (működési) egységei**

### **8.**

- a) a Tanácsülés
- b) a Tanács elnöke
- c) a Tanács elnök-helyettese
- d) a tagok
- e) a Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet
- f) az állandó szakmai bizottságok
- g) az eseti bizottságok
- h) állandó meghívottak
- i) az eseti meghívottak
- j) vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési bizottság/bizottságok

## **12. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv jóváhagyása,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozásának jóváhagyása, azok vezetőinek kijelölése.
- az állandó meghívottak körének meghatározása,
- ahol a tagság nem egy konkrét, jogszabályban rögzített szervezethez kötött képviselőt jelent, a Tanács tagjaként történő részvételre való felkérés.

## **13. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:**

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozása, azok vezetőinek kijelölése,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a tanács működéséről tájékoztatja a közvéleményt az üléseket követő 30 napon belül,
- a TVT működéséről tájékoztatja a vízgazdálkodásért felelős minisztert a tárgyévet követő év március 31-ig,
- megbízza a bizottságok vezetőit.

#### **14. Az elnök-helyettes feladat és hatásköre:**

Az elnök, tartós akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

#### **15. A tag jogai és kötelezettségei:**

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és az elnök-helyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- javaslatot tehet valamely Tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat – meghatalmazás adásával – helyettesítéséről. A meghatalmazással nem rendelkező helyettesítő képviselő a tanácsülésen csak tanácskozási joggal vehet részt.
- A Tanács tagja tiszteletdíjban nem részesül.

#### **16. A Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet:**

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság biztosítja,
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így
  - a) az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a levelezések és postázás bonyolítását,
  - b) éves munkaterv javaslat összeállítását,
  - c) tanácsülés, bizottsági ülések előkészítését,
  - d) jegyzőkönyvek készítését, hitelesítését és megküldését a tagoknak, ill. a meghívottaknak
  - e) előterjesztések előkészítését,
  - f) a TVT működéséről szóló dokumentumok közzétételét a szervezet honlapján.
- A titkár részt vesz a TVT tanácskozásokon (tanácsüléseken, állandó és eseti bizottsági üléseken).

#### **17. Az állandó és eseti bizottságok:**

- A TVT a feladatai teljesítésének elősegítése érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel.
- a bizottság munkatervét maga határozza meg, az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

##### **a) Állandó bizottságok:**

##### **I. Szakmai Bizottság**

A bizottság 6 főből áll.

Tagok:

- a) a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
- b) az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
- c) az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
- d) az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
- f) az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
- g) a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.

Szakterület:

A Szakmai Bizottság

- Vízellátás, csatornázás és szennyvíztisztítás célú vízgazdálkodási beruházások,
- vízkárelhárítási– ár- és belvízvédelem, aszálykár, stb. – mezőgazdasági vízhasznosítási és vízrendezési célú vízgazdálkodási beruházások,
- települési vízgazdálkodást érintő beruházások

megvalósítási folyamatának vizsgálatát, elemzését, értékelését és koncepciók meghatározását végzi.

Működési területe: megegyezik az ADU-TVT működési területével.

A bizottság tagjainak felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a beruházás szennyvíz-agglomerációval kapcsolatos, akkor a Szakmai Bizottság ülésére meghívást kap a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal képviselője is.

A bizottság az általuk végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámolnak.

#### **b) Eseti bizottságok:**

A Tanács jogosult – indokolt esetben – meghatározott időben lehatároló feladat elvégzésére eseti bizottságot létrehozni:

- eseti bizottság célja az engedélyezési eljárás megindítását megelőzően szakmai javaslattal, tapasztalattal, észrevételekkel segítse, orientálja a projektgazdákat a tervezés során, annak érdekében, hogy szakmai szempontból a lehető legjobban kidolgozott, előkészített pályázatok kerülhessenek támogatásra,
- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

#### **c) Az állandó meghívottak:**

- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak,
- az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

A tanácsnak jelenleg nincs állandó meghívott tagja.

**d) Eseti meghívottak:**

- a Tanács üléseire – a napirend függvényében – az elnök jogosult eseti meghívottak meghívására, a tagok pedig javaslatot tehetnek az elnök felé,
- az eseti meghívottak, illetőleg szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek,
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

**III.**

**A TANÁCS MŰKÖDÉSE**

**Általános rendelkezés**

1. A Tanács tevékenységét önállóan, a területileg érintett megyei önkormányzattal összehangoltan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi. A Területi Vízgazdálkodási Tanács SZMSZ-ét az OVT elnöke fogadja el.
2. A Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Éves üléseit a munkaterv alapján hívja össze.
3. A Tanács rendkívüli ülést tart:
  - a rendkívüli ülést indokolt esetben az elnök hívja össze, vagy
  - a Tanács 10 tagja kezdeményezheti az ülés összehívását.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadóak.

**A Tanácsülés összehívásának szabályai**

4. A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - az ülés napirendjét,
  - határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalás
5. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, illetve tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni. A meghívót és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre.
6. A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére megküldeni.

**Tanácsülés lefolytatásának szabályai**

7. A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképeség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkársági feladatokat ellátó VIZIG gondoskodik.

- a) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül megválasztott tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- b) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásban foglalt döntést az állandó tagoknak és a meghívott résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalta téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.
- c) A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejthetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- d) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- e) A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg, melynek érvényesítésére jogosult. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) Az elnök személyére az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője tesz javaslatot.
- g) A Tanács az elnök és az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, az SZMSZ és módosításai elfogadása tárgyában a tanácstagok minősített többségének szavazatával dönt, nyílt szavazással.
- h) A Tanács (illetve Bizottságai) rendkívüli, halaszthatatlan vagy azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács állásfoglalását a tagok írásbeli nyilatkozata (e-mail) alapján is kialakíthatja. Ebben az esetben a Tanács döntését a Titkárság feladatát ellátó szervezet (ADUVIZIG) foglalja írásba, melyet jóváhagyásra megküld az Elnöknek, majd az Elnök által jóváhagyott döntésről írásban tájékoztatja a Tagokat.

#### IV.

##### **Egyéb Rendelkezések**

##### **A Tanács gazdálkodása**



- i) A Tanács működésével kapcsolatos költségeket a titkári feladatokat ellátó Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság költségvetéséből kell fedezni.

#### **A Tanács képviselete**

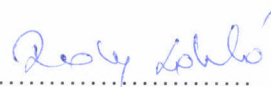
- j) A Tanácsot az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vagy az elnök által írásbeli meghatalmazással felkért személy helyettesíti. A helyettesítésről a Tanács titkárát előzetesen írásban tájékoztatni szükséges.

#### **Záradék**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács 2019. június 12 napján megtartott ülésén elfogadta. Ezzel egyidejűleg a korábbi, 2017. novemberi ülésen elfogadott, 2018. máciusban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a miniszteri jóváhagyás napján lép hatályba.

Baja, 2019.



.....  
hitelesítette:

Rideg László  
az Alsó-Duna-völgyi Területi  
Vízgazdálkodási Tanács elnöke

## 1. számú melléklet

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozat 5.-6. pontja alapján:**

1. A vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter felelős miniszter (a Belügyminiszter) képviselője,
2. Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője,
3. Bács-Kiskun megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Igazgató-helyettesi Szervezet, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály képviselője,
4. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály képviselője,
5. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály képviselője,
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőtervezési Osztály képviselője,
7. Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
8. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
9. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály képviselője,
10. Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal, Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Osztály képviselője,
11. Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat képviselője,
12. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának képviselője,
13. Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara képviselője,
14. Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője,
15. Baja Város Önkormányzatának képviselője,
16. Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat képviselője,
17. Bajavíz Kft. képviselője,
18. Bácsvíz Zrt. képviselője,
19. Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. képviselője,
20. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Bács-Kiskun Megyei Helyi Csoportjának képviselője,
21. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Kar képviselője,
22. Bajai turisztikai Nonprofit Kft. (mint regisztrált TDM szervezet) képviselője.

## 2. számú melléklet

### **Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának tagjai:**

1. a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
2. az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
3. az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
4. az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
5. az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
6. a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.



Jóváhagyom:



**Az ALSÓ-DUNA-VÖLGYI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Baja, 2019.**

## I.

### Általános Rendelkezések

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács) annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben (különös tekintettel az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozatra) megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
3. A Tanács az 1. pontban meghatározottakon túl a vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter részére véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát.
4. **A Tanács elnevezése:**  
Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (rövidített elnevezése: ADU-TVT)
5. **Székhelye:** 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
6. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1587/2018. (XI.22.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Megyei Önkormányzattal összehangoltan végzi.
7. **Működési területe:** megegyezik a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX.4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 3. pontjában közzétett Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság működési területével.
8. **Kapcsolatrendszere:**  
Bács-Kiskun megye.
9. **A Tanács tagjai:**  
A Tanács a kormányhatározat 5. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
10. A Tanács 22 tagból áll.  
A Tanács tagjait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
11. A Tanács titkársági feladatait az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

## II.

### **Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti egységei**

#### **A/ A Tanács feladata**

1. Az ország és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezeteivel.
2. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége jelen SZMSZ I.7. pontjában meghatározott működési területre terjed ki.
3. Elősegíti a területi szintű vízgazdálkodás szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, valamint a vízügyi tervezés, a vízépítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
4. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben, az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

#### **B/ A Tanács hatásköre**

##### **6. Működési területén véleményezi:**

- a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
- a vízkészlet-megosztási terveket,
- a vízgyűjtő gazdálkodási tervek kidolgozása során keletkező dokumentumokat, így különösen a 221/2004 (VII. 21.) Korm. rendelet 19§ (2) szerint a terv kidolgozásának munkaprogramját és ütemtervét, a feltárt jelentős vízgazdálkodási kérdéseket és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv tervezetét,
- az árvíz-kockázat kezelési terveket,
- az ivóvízminőség-javító, szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat, valamint a települési csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket,
- a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- a működési területét érintő területi kárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály, vízminőség vonatkozásában),
- szakmai szempontból a pályázat benyújtása előtt az önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait,
- az állami vagy európai uniós támogatások pályázati felhívásainak műszaki tartalmát.

## **7. Működési területén javaslatot tesz:**

- a jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására,
- a több TVT működési területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- Magyarország települési ivóvízminőség-javító, valamint szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján - a programok összehangolására.

## **C/ A Tanács szervezeti (működési) egységei**

### **8.**

- a) a Tanácsülés
- b) a Tanács elnöke
- c) a Tanács elnök-helyettese
- d) a tagok
- e) a Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet
- f) az állandó szakmai bizottságok
- g) az eseti bizottságok
- h) állandó meghívottak
- i) az eseti meghívottak
- j) vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési bizottság/bizottságok

### **12. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv jóváhagyása,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozásának jóváhagyása, azok vezetőinek kijelölése.
- az állandó meghívottak körének meghatározása,
- ahol a tagság nem egy konkrét, jogszabályban rögzített szervezethez kötött képviselőt jelent, a Tanács tagjaként történő részvételre való felkérés.

### **13. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:**

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozása, azok vezetőinek kijelölése,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a tanács működéséről tájékoztatja a közvéleményt az üléseket követő 30 napon belül,
- a TVT működéséről tájékoztatja a vízgazdálkodásért felelős minisztert a tárgyévet követő év március 31-ig,
- megbízza a bizottságok vezetőit.



#### **14. Az elnök-helyettes feladat és hatásköre:**

Az elnök, tartós akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

#### **15. A tag jogai és kötelezettségei:**

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és az elnök-helyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- javaslatot tehet valamely Tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat – meghatalmazás adásával – helyettesítéséről. A meghatalmazással nem rendelkező helyettesítő képviselő a tanácsülésen csak tanácskozási joggal vehet részt.
- A Tanács tagja tiszteletdíjban nem részesül.

#### **16. A Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet:**

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság biztosítja,
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így
  - a) az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a levelezések és postázás bonyolítását,
  - b) éves munkaterv javaslat összeállítását,
  - c) tanácsülés, bizottsági ülések előkészítését,
  - d) jegyzőkönyvek készítését, hitelesítését és megküldését a tagoknak, ill. a meghívottaknak
  - e) előterjesztések előkészítését,
  - f) a TVT működéséről szóló dokumentumok közzétételét a szervezet honlapján.
- A titkár részt vesz a TVT tanácskozásokon (tanácsüléseken, állandó és eseti bizottsági üléseken).

#### **17. Az állandó és eseti bizottságok:**

- A TVT a feladatai teljesítésének elősegítése érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel.
- a bizottság munkatervét maga határozza meg, az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

##### **a) Állandó bizottságok:**

##### **I. Szakmai Bizottság**

A bizottság 6 főből áll.

Tagok:

- a) a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
- b) az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
- c) az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
- d) az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
- f) az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
- g) a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.

Szakterület:

A Szakmai Bizottság

- Vízellátás, csatornázás és szennyvíztisztítás célú vízgazdálkodási beruházások,
- vízkárelhárítási– ár- és belvízvédelem, aszálykár, stb. – mezőgazdasági vízhasznosítási és vízrendezési célú vízgazdálkodási beruházások,
- települési vízgazdálkodást érintő beruházások

megvalósítási folyamatának vizsgálatát, elemzését, értékelését és koncepciók meghatározását végzi.

Működési területe: megegyezik az ADU-TVT működési területével.

A bizottság tagjainak felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a beruházás szennyvíz-agglomerációval kapcsolatos, akkor a Szakmai Bizottság ülésére meghívást kap a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal képviselője is.

A bizottság az általuk végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámolnak.

#### **b) Eseti bizottságok:**

A Tanács jogosult – indokolt esetben – meghatározott időben lehatároló feladat elvégzésére eseti bizottságot létrehozni:

- eseti bizottság célja az engedélyezési eljárás megindítását megelőzően szakmai javaslattal, tapasztalattal, észrevételekkel segítse, orientálja a projektgazdát a tervezés során, annak érdekében, hogy szakmai szempontból a lehető legjobban kidolgozott, előkészített pályázatok kerülhessenek támogatásra,
- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

#### **c) Az állandó meghívottak:**

- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak,
- az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

A tanácsnak jelenleg nincs állandó meghívott tagja.

**d) Eseti meghívottak:**

- a Tanács üléseire – a napirend függvényében – az elnök jogosult eseti meghívottak meghívására, a tagok pedig javaslatot tehetnek az elnök felé,
- az eseti meghívottak, illetőleg szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek,
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

**III.**

**A TANÁCS MŰKÖDÉSE**

**Általános rendelkezés**

1. A Tanács tevékenységét önállóan, a területileg érintett megyei önkormányzattal összehangoltan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi. A Területi Vízgazdálkodási Tanács SZMSZ-ét az OVT elnöke fogadja el.
2. A Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Éves üléseit a munkaterv alapján hívja össze.
3. A Tanács rendkívüli ülést tart:
  - a rendkívüli ülést indokolt esetben az elnök hívja össze, vagy
  - a Tanács 10 tagja kezdeményezheti az ülés összehívását.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadóak.

**A Tanácsülés összehívásának szabályai**

4. A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - az ülés napirendjét,
  - határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalás
5. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, illetve tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni. A meghívót és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre.
6. A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére megküldeni.

**Tanácsülés lefolytatásának szabályai**

7. A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképesség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkársági feladatokat ellátó VIZIG gondoskodik.

- a) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül megválasztott tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- b) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásban foglalt döntést az állandó tagoknak és a meghívott résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalta téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.
- c) A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejtetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- d) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- e) A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg, melynek érvényesítésére jogosult. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) Az elnök személyére az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője tesz javaslatot.
- g) A Tanács az elnök és az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, az SZMSZ és módosításai elfogadása tárgyában a tanácsstagok minősített többségének szavazatával dönt, nyílt szavazással.
- h) A Tanács (illetve Bizottságai) rendkívüli, halaszthatatlan vagy azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács állásfoglalását a tagok írásbeli nyilatkozata (e-mail) alapján is kialakíthatja. Ebben az esetben a Tanács döntését a Titkárság feladatát ellátó szervezet (ADUVIZIG) foglalja írásba, melyet jóváhagyásra megküld az Elnöknek, majd az Elnök által jóváhagyott döntésről írásban tájékoztatja a Tagokat.

#### IV.

#### **Egyéb Rendelkezők**

#### **A Tanács gazdálkodása**

- i) A Tanács működésével kapcsolatos költségeket a titkári feladatokat ellátó Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság költségvetéséből kell fedezni.

#### **A Tanács képviselete**

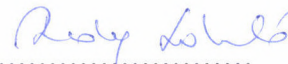
- j) A Tanácsot az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vagy az elnök által írásbeli meghatalmazással felkért személy helyettesíti. A helyettesítésről a Tanács titkárát előzetesen írásban tájékoztatni szükséges.

#### **Záradék**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács 2019. június 12 napján megtartott ülésén elfogadta. Ezzel egyidejűleg a korábbi, 2017. novemberi ülésen elfogadott, 2018. máciusban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a miniszteri jóváhagyás napján lép hatályba.

Baja, 2019.



.....  
hitelesítette:

Rideg László  
az Alsó-Duna-völgyi Területi  
Vízgazdálkodási Tanács elnöke

## 1. számú melléklet

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozat 5.-6. pontja alapján:**

1. A vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter felelős miniszter (a Belügyminiszter) képviselője,
2. Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője,
3. Bács-Kiskun megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Igazgató-helyettesi Szervezet, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály képviselője,
4. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály képviselője,
5. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály képviselője,
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőtervezési Osztály képviselője,
7. Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
8. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
9. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály képviselője,
10. Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal, Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Osztály képviselője,
11. Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat képviselője,
12. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának képviselője,
13. Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara képviselője,
14. Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője,
15. Baja Város Önkormányzatának képviselője,
16. Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat képviselője,
17. Bajavíz Kft. képviselője,
18. Bácsvíz Zrt. képviselője,
19. Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. képviselője,
20. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Bács-Kiskun Megyei Helyi Csoportjának képviselője,
21. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Kar képviselője,
22. Bajai turisztikai Nonprofit Kft. (mint regisztrált TDM szervezet) képviselője.

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának tagjai:**

1. a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
2. az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
3. az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
4. az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
5. az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
6. a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.





Jóváhagyom:



**Az ALSÓ-DUNA-VÖLGYI TERÜLETI VÍZGAZDÁLKODÁSI TANÁCS  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Baja, 2019.**

## I.

### Általános Rendelkezések

1. A Kormány a központi államigazgatási szervekről, valamint a kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ára, a vízgazdálkodás országos és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanácsot hoz létre és működtet.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanácsra (továbbiakban: Tanács) annak jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben (különös tekintettel az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozatra) megjelölt feladatainak ellátására, működésére, szervezeti felépítésére, vezetőinek és tagjainak jogállására terjed ki.
3. A Tanács az 1. pontban meghatározottakon túl a vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter részére véleményező, javaslattevő és tanácsadó tevékenységet is ellát.
4. **A Tanács elnevezése:**  
Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (rövidített elnevezése: ADU-TVT)
5. **Székhelye:** 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
6. A tanács működésére a vízgazdálkodási tanácsokról szóló 1587/2018. (XI.22.) Kormányhatározat hatályos rendelkezései irányadóak. A tanács tevékenységét önállóan, a Megyei Önkormányzattal összehangoltan végzi.
7. **Működési területe:** megegyezik a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014 (IX.4.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 3. pontjában közzétett Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság működési területével.
8. **Kapcsolatrendszere:**  
Bács-Kiskun megye.
9. **A Tanács tagjai:**  
A Tanács a kormányhatározat 5. pontjában rögzített szervezetek kijelölt képviselőiből áll. A rendeletben nevesített szervezeteket a tagok delegálására a Tanács elnöke kéri fel.
10. A Tanács 22 tagból áll.  
A Tanács tagjait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
11. A Tanács titkársági feladatait az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság kijelölt munkatársa látja el.

## II.

### **Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti egységei**

#### **A/ A Tanács feladata**

1. Az ország és részterületeit érintő vízgazdálkodási és vízvédelmi feladatainak, koncepcióinak, valamint a vízgyűjtő gazdálkodási tervezésének szakmai és tudományos megalapozottsága, valamint a társadalmi részvétel biztosítása érdekében Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: TVT) működik, együttműködve a Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: RVT) és Országos Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: OVT) (továbbiakban együtt: vízgazdálkodási tanács) szervezeteivel.
2. A vízgazdálkodási tanács jogi személyiséggel nem rendelkező, javaslattevő, véleményező testület, mely tevékenysége jelen SZMSZ I.7. pontjában meghatározott működési területre terjed ki.
3. Elősegíti a területi szintű vízgazdálkodás szakmai feladatainak egységes és összehangolt végrehajtását, valamint a vízügyi tervezés, a vízépítés és a szolgáltató tevékenység összehangolt működését.
4. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, megfogalmazza és közvetíti a térség vízgazdálkodását érintő javaslatokat és társadalmi elvárásokat.
5. A feladatkörébe tartozó ügyekben, az arra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnek, szervezetnek javaslatokat tehet, amelyek figyelembevételéről az érintett szervek, szervezetek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

#### **B/ A Tanács hatásköre**

##### **6. Működési területén véleményezi:**

- a vízgazdálkodás-fejlesztési terveket,
- a vízkészlet-megosztási terveket,
- a vízgyűjtő gazdálkodási tervek kidolgozása során keletkező dokumentumokat, így különösen a 221/2004 (VII. 21.) Korm. rendelet 19§ (2) szerint a terv kidolgozásának munkaprogramját és ütemtervét, a feltárt jelentős vízgazdálkodási kérdéseket és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv tervezetét,
- az árvíz-kockázat kezelési terveket,
- az ivóvízminőség-javító, szennyvíztisztítási és szennyvízelvezetési programokat, valamint a települési csapadékvíz-gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztéseket,
- a térség szempontjából jelentős helyi vízgazdálkodási beruházásokat, fejlesztéseket és programokat,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatokat,
- a működési területét érintő területi kárelhárítási terveket és tevékenységeket (különösen az árvíz, belvíz, aszály, vízminőség vonatkozásában),
- szakmai szempontból a pályázat benyújtása előtt az önkormányzati beruházások megvalósíthatósági tanulmányait,
- az állami vagy európai uniós támogatások pályázati felhívásainak műszaki tartalmát.

## **7. Működési területén javaslatot tesz:**

- a jogszabályok felülvizsgálatára, módosítására,
- a határvízi együttműködéssel kapcsolatos feladatok tekintetében prioritások megfogalmazására,
- a több TVT működési területét érintő vízgazdálkodási problémák kezelésére,
- Magyarország települési ivóvízminőség-javító, valamint szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási programjának irányelvei alapján - a programok összehangolására.

## **C/ A Tanács szervezeti (működési) egységei**

### **8.**

- a) a Tanácsülés
- b) a Tanács elnöke
- c) a Tanács elnök-helyettese
- d) a tagok
- e) a Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet
- f) az állandó szakmai bizottságok
- g) az eseti bizottságok
- h) állandó meghívottak
- i) az eseti meghívottak
- j) vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési bizottság/bizottságok

### **12. A Tanácsülés kizárólagos hatásköre:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- a Tanács tagjai sorából a Tanács elnökének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv jóváhagyása,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozásának jóváhagyása, azok vezetőinek kijelölése.
- az állandó meghívottak körének meghatározása,
- ahol a tagság nem egy konkrét, jogszabályban rögzített szervezethez kötött képviselőt jelent, a Tanács tagjaként történő részvételre való felkérés.

### **13. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:**

- szervezi, irányítja és felügyeli a Tanács működését,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- képviseli a Tanácsot harmadik személyek előtt,
- irányítja a Tanács állásfoglalásainak, döntéseinek érvényre juttatását, illetve végrehajtását,
- tájékoztatja a Tanács tagjait a végzett munkáról,
- az állandó valamint az eseti bizottságok létrehozása, azok vezetőinek kijelölése,
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- a tanács működéséről tájékoztatja a közvéleményt az üléseket követő 30 napon belül,
- a TVT működéséről tájékoztatja a vízgazdálkodásért felelős minisztert a tárgyévet követő év március 31-ig,
- megbízza a bizottságok vezetőit.

#### **14. Az elnök-helyettes feladat és hatásköre:**

Az elnök, tartós akadályoztatása esetén annak feladatait látja el.

#### **15. A tag jogai és kötelezettségei:**

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki és az elnök-helyettesi tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- javaslatot tehet valamely Tanácsi hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni,
- akadályoztatása esetén az őt delegáló szerv gondoskodhat – meghatalmazás adásával – helyettesítéséről. A meghatalmazással nem rendelkező helyettesítő képviselő a tanácsülésen csak tanácskozási joggal vehet részt.
- A Tanács tagja tiszteletdíjban nem részesül.

#### **16. A Tanács titkársági feladatait ellátó szervezet:**

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság biztosítja,
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, így
  - a) az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, a levelezések és postázás bonyolítását,
  - b) éves munkaterv javaslat összeállítását,
  - c) tanácsülés, bizottsági ülések előkészítését,
  - d) jegyzőkönyvek készítését, hitelesítését és megküldését a tagoknak, ill. a meghívottaknak
  - e) előterjesztések előkészítését,
  - f) a TVT működéséről szóló dokumentumok közzétételét a szervezet honlapján.
- A titkár részt vesz a TVT tanácskozásokon (tanácsüléseken, állandó és eseti bizottsági üléseken).

#### **17. Az állandó és eseti bizottságok:**

- A TVT a feladatai teljesítésének elősegítése érdekében állandó vagy eseti bizottságokat hozhat létre.
- A bizottságok elnökét a Tanács tagjai közül, a tagokat a Tanács tagjai és az érdekelt állami és önkormányzati szervek szakértői köréből a Területi Vízgazdálkodási Tanács elnöke kéri fel.
- a bizottság munkatervét maga határozza meg, az általa végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámol.

##### **a) Állandó bizottságok:**

##### **I. Szakmai Bizottság**

A bizottság 6 főből áll.

Tagok:

- a) a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
- b) az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
- c) az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
- d) az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
- f) az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
- g) a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.

### Szakterület:

A Szakmai Bizottság

- Vízellátás, csatornázás és szennyvíztisztítás célú vízgazdálkodási beruházások,
- vízkárelhárítási– ár- és belvízvédelem, aszálykár, stb. – mezőgazdasági vízhasznosítási és vízrendezési célú vízgazdálkodási beruházások,
- települési vízgazdálkodást érintő beruházások

megvalósítási folyamatának vizsgálatát, elemzését, értékelését és koncepciók meghatározását végzi.

Működési területe: megegyezik az ADU-TVT működési területével.

A bizottság tagjainak felsorolását az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

Ha a beruházás szennyvíz-agglomerációval kapcsolatos, akkor a Szakmai Bizottság ülésére meghívást kap a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal képviselője is.

A bizottság az általuk végzett munkáról a Tanács ülésén évente legalább egyszer beszámolnak.

### **b) Eseti bizottságok:**

A Tanács jogosult – indokolt esetben – meghatározott időben lehatároló feladat elvégzésére eseti bizottságot létrehozni:

- eseti bizottság célja az engedélyezési eljárás megindítását megelőzően szakmai javaslattal, tapasztalattal, észrevételekkel segítse, orientálja a projektgazdákat a tervezés során, annak érdekében, hogy szakmai szempontból a lehető legjobban kidolgozott, előkészített pályázatok kerülhessenek támogatásra,
- az eseti bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az elnök és a tagok megbízását ez esetben konkrét időtartamban kell meghatározni.

### **c) Az állandó meghívottak:**

- a Tanács ülésén a tagokon kívül tanácskozási joggal vehetnek részt az állandó meghívottak,
- az állandó meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

A tanácsnak jelenleg nincs állandó meghívott tagja.

**d) Eseti meghívottak:**

- a Tanács üléseire – a napirend függvényében – az elnök jogosult eseti meghívottak meghívására, a tagok pedig javaslatot tehetnek az elnök felé,
- az eseti meghívottak, illetőleg szakértők tanácskozási joggal rendelkeznek,
- az eseti meghívottak részére is meg kell küldeni mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz szükséges.

**III.**

**A TANÁCS MŰKÖDÉSE**

**Általános rendelkezés**

1. A Tanács tevékenységét önállóan, a területileg érintett megyei önkormányzattal összehangoltan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi. A Területi Vízgazdálkodási Tanács SZMSZ-ét az OVT elnöke fogadja el.
2. A Tanács az üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja. Éves üléseit a munkaterv alapján hívja össze.
3. A Tanács rendkívüli ülést tart:
  - a rendkívüli ülést indokolt esetben az elnök hívja össze, vagy
  - a Tanács 10 tagja kezdeményezheti az ülés összehívását.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadóak.

**A Tanácsülés összehívásának szabályai**

4. A Tanácsülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét,
  - az ülés időpontját,
  - az ülés napirendjét,
  - határozatképtelenség esetére a megismételt Tanácsülés megtartására vonatkozó utalás
5. A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, illetve tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni. A meghívót és a kapcsolódó dokumentumok elektronikus úton kerülnek megküldésre.
6. A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére megküldeni.

**Tanácsülés lefolytatásának szabályai**

7. A Tanács ülését az elnök vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképesség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait. A jegyzőkönyv vezetéséről a titkársági feladatokat ellátó VIZIG gondoskodik.

- a) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a Tanács tagjai közül megválasztott tag (jegyzőkönyv-hitelesítő) írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre kiadott valamennyi írásos dokumentumot és a jelenléti ívet.
- b) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásban foglalt döntést az állandó tagoknak és a meghívott résztvevőknek az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni. A tárgyalta téma érintettjének 15 napon belül meg kell küldeni a Tanács írásba foglalt véleményét, javaslatát, állásfoglalását.
- c) A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejtetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak és kérdést tehetnek fel.
- d) A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Tanácsülés változatlan napirenddel megismételten összehívható az eredetivel azonos napra, amennyiben az ülés meghívója az aznapi ismételt összehívásról szóló értesítést is tartalmazza. Ebben az esetben a Tanácsülés létszámtól függetlenül határozatképes. Amennyiben a meghívó nem tartalmaz értesítést az aznapi megismételt összehívásról, a határozatképtelen ülést a következő 2 napon túli 30 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- e) A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg, melynek érvényesítésére jogosult. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) Az elnök személyére az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője tesz javaslatot.
- g) A Tanács az elnök és az elnök-helyettes megválasztása, visszahívása, az SZMSZ és módosításai elfogadása tárgyában a tanácsstagok minősített többségének szavazatával dönt, nyílt szavazással.
- h) A Tanács (illetve Bizottságai) rendkívüli, halaszthatatlan vagy azonnali döntést igénylő ügyekben a Tanács állásfoglalását a tagok írásbeli nyilatkozata (e-mail) alapján is kialakíthatja. Ebben az esetben a Tanács döntését a Titkárság feladatát ellátó szervezet (ADUVIZIG) foglalja írásba, melyet jóváhagyásra megküld az Elnöknek, majd az Elnök által jóváhagyott döntésről írásban tájékoztatja a Tagokat.

#### IV.

##### **Egyéb Rendelkezések**

##### **A Tanács gazdálkodása**



- i) A Tanács működésével kapcsolatos költségeket a titkári feladatokat ellátó Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság költségvetéséből kell fedezni.

#### **A Tanács képviselete**

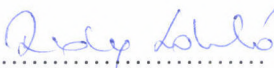
- j) A Tanácsot az elnök képviseli. Akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vagy az elnök által írásbeli meghatalmazással felkért személy helyettesíti. A helyettesítésről a Tanács titkárát előzetesen írásban tájékoztatni szükséges.

#### **Záradék**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács 2019. június 12 napján megtartott ülésén elfogadta. Ezzel egyidejűleg a korábbi, 2017. novemberi ülésen elfogadott, 2018. máciusban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a miniszteri jóváhagyás napján lép hatályba.

Baja, 2019.



.....  
hitelesítette:

Rideg László  
az Alsó-Duna-völgyi Területi  
Vízgazdálkodási Tanács elnöke

## 1. számú melléklet

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács tagjai az 1587/2018. (XI.22.) Korm. határozat 5.-6. pontja alapján:**

1. A vízgazdálkodásért és a vízvédelemért felelős miniszter felelős miniszter (a Belügyminiszter) képviselője,
2. Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság képviselője,
3. Bács-Kiskun megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Igazgató-helyettesi Szervezet, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály képviselője,
4. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatalának Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály képviselője,
5. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály képviselője,
6. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőtervezési Osztály képviselője,
7. Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
8. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság képviselője,
9. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály képviselője,
10. Bács-Kiskun megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal, Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Osztály képviselője,
11. Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat képviselője,
12. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Bács-Kiskun Megyei Igazgatóságának képviselője,
13. Bács-Kiskun Megyei Mérnöki Kamara képviselője,
14. Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője,
15. Baja Város Önkormányzatának képviselője,
16. Bácskai-Margittaszigeti Vízgazdálkodási Szolgáltató Társulat képviselője,
17. Bajavíz Kft. képviselője,
18. Bácsvíz Zrt. képviselője,
19. Kiskunsági Víziközmű Szolgáltató Kft. képviselője,
20. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület Bács-Kiskun Megyei Helyi Csoportjának képviselője,
21. Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Kar képviselője,
22. Bajai turisztikai Nonprofit Kft. (mint regisztrált TDM szervezet) képviselője.

**Az Alsó-Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács Szakmai Bizottságának tagjai:**

1. a működési terület szerinti vízügyi igazgatóság képviselője,
2. az illetékes területi vízügyi és vízvédelmi hatóság képviselője,
3. az illetékes területi környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság képviselője,
4. az illetékes népegészségügyi hatóság képviselője,
5. az illetékes talajvédelmi hatóság képviselője,
6. a Magyar Mérnöki Kamara illetékes területi képviselője.