



ALSÓ-DUNA-VÖLGYI KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS VÍZ- ÜGYI IGAZGATÓSÁG

6500 Baja, Széchenyi I. u. 2/C.

Tel.: 79/525-100 Fax: 79/325-212

e-mail: titkarsag@adukovizig.hu weblapcím: www.adukovizig.hu

2008. évi intézményi költségvetési alapokmány

1. A költségvetési szerv általános adatai:

- megnevezése: Alsó-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
- székhelye: 6500 Baja, Széchenyi u. 2/c.
- alapítás időpontja: 1953. október 1.
- az alapító okirat száma, kelte, illetve az alapításról rendelkező jogszabály száma, kelte: 7496/20/2003., 2003. december 23.
- bankszámla száma: 10025004-01712120-00000000
- felügyeleti szerve: Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Budapest, Fő u. 44-50.
- törzsszám: 308395
- szektor: 1051
- cím: 0700
- szakágazati besorolása: 751114
- általános forgalmi adó alanyisága: Általános forgalmi adó alany.

2. A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységei, és az azokat meghatározó jogszabályok megjelölése:

Ellátja a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

- véleményezi a kiemelt térségekre vonatkozó, a regionális, a megyei és a kistérségi területfejlesztési koncepciót és programot, a kiemelt térségek és a megyei területrendezési tervet;
- koordinálja, illetőleg közreműködik a működési területe vízgazdálkodását érintő koncepciók és tervek elkészítésében;
- gondoskodik a közcélú, állami és önkormányzati, továbbá saját célú vízi létesítmények fejlesztési, fenntartói, üzemeltetési összhangjának megteremtéséről.

Közreműködik

- a nemzetközi, különösen a határvízi egyezményekből adódó feladatok ellátásában,
- a települési ivóvízminőség-javítással, valamint a települési szennyvizek tisztításával és ártalommentes elhelyezésével kapcsolatos nemzeti és regionális programok elkészítésében,
- a vízügyi kutatási, oktatási, nevelési és ismeretterjesztési tevékenységben.
- összegyűjti és a szakterületi információs rendszerek rendelkezésére bocsátja az annak működéséhez szükséges- feladatkörével összefüggő-adatokat, továbbá együttműködik más ellenőrző és információs rendszerekkel;

Együttműködik

- a helyi önkormányzatokkal a vízgazdálkodási feladatok megoldásában, továbbá
- a vízgazdálkodási társulatokkal;
- ellátja a vagyongazdálkodási feladatokat a vagyongazdálkodásban lévő kincstári vagyontárgyak tekintetében.

Működteti

- külön jogszabály alapján az e feladat ellátására át nem adott kizárólagos állami tulajdonban lévő vízi létesítményeket, és
- az állami tulajdonú felszíni vizek, vízi létesítmények kezelésének ellátásához szükséges laboratóriumokat.
- végzi a vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú vizek szabályozását, mederfenntartását, partvédelmét;

3. A költségvetési szerv alaptevékenységén belüli kisegítő tevékenységei, és az azokat meghatározó jogszabályok megjelölése.

Az Államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm.rendeletben meghatározottak szerint a költségvetési szerv nem vállalkozási tevékenységéből származó bevételei különösen a következők:

- a.) az intézményi ellátás díja, az alkalmazottak térítése, a más költségvetési szerv dolgozója vagy ellátottja részére nyújtott – ellátási körbe tartozó – szolgáltatás ellenértéke;
- b.) az állami feladatok díjbevételei;
- c.) az alaptevékenység körében végzett szolgáltatások ellenértéke;
- d.) az állami feladat ellátása során létrehozott termékek, jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, tanulmányok értékesítési bevétele;
- e.) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz, amely a fejezeti kezelésű előirányzatok saját bevétellel fedezett részéből, a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatoktól, illetve államháztartáson kívülről származik;
- f.) a költségvetési szerv helyiségei, eszközei tartós és eseti bérbeadásának díja;
- g.) a költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúrája magáncélú igénybevételének térítése;
- h.) a vendéglátó-ipari vállalkozások által üzemeltetett intézményi étkezdék, éttermek bérleti díja;

- i.) a költségvetési szerv rendeltetésszerű működése során elhasználódott, illetőleg feleslegessé vált tárgyi eszközök (ideértve az ingatlanokat is) és készletek értékesítéséből befolyt bevétel, a betétdíjas göngyölegek visszaváltásakor fizetett térítés;
- j.) a dolgozó, hallgató, tanuló stb. kártérítése, munkaruha- és egyéb térítése;
- k.) a kamat, kötbér, bírság, kártérítés; az értékpapír-értékesítésből (-visszaváltásból), adók visszatérítéséből, bánatpénz megfizetéséből származó pénzüsszeg, kivéve a vállalászási tevékenységgel összefüggőket.

4. Vállalászási tevékenység:

Ipari, mezőgazdasági, vadgazdálkodási és erdőgazdálkodási, halászati, építőipari, kereskedelmi (külkereskedelmi), közúti jármű javítási, karbantartási, szálláshely-szolgáltatási; szállítási, raktározási, ingatlanhasznosítási, bérbeadási, számítástechnika-alkalmazási, kutatás-kísérleti fejlesztési; villamosenergia-termelési, vízellátási, tervezési, oktatási tevékenység és gazdasági tevékenység.

A vállalászási tevékenységekből származó bevételek együttes összege két egymást követő évben nem haladhatja meg – a költségvetési támogatást is magában foglaló – ténylegesen teljesített összbevételek egyharmadát.

5. A 2-4 pontban megjelölt tevékenységek forrásai:

- költségvetési támogatás,
- működési célú pénzeszköz-átvétel,
- működési bevétel.

6. Telephelyek megnevezése:

ADUKÖVIZIG Bajai Szakasz mérnökség 6500 Baja, Nagypandúr sziget 2.

ADUKÖVIZIG Kalocsai Szakasz mérnökség 6300 Kalocsa, Híd u. 1.

ADUKÖVIZIG Kunszentmiklósi Szakasz m. 6090 Kunszentmiklós, Hold u. 1.

ADUKÖVIZIG Műszaki Biztonsági Szolgálat 6500 Baja, Szeremlei u. 80.

7. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működési rendszere, ezen belül a szervezeti egységek megnevezése:

Szervezeti felépítése és működési rendszere:

Szakaszmérnökségekre, Műszaki Biztonsági Szolgálatra és osztályokra tagozódó egységes vízügyi igazgatás.

Ezen belül szervezeti egységek megnevezése:

Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó egység: Igazgatási Osztály

Műszaki igazgatóhelyettes főmérnök irányítása alá tartozó egységek:

Árvízvédelmi és Folyamszabályozási Osztály, Környezetvédelmi és Víziközmű Osztály, Vízyűjtő-gazdálkodási és Monitoring Osztály, vízrendezési, vízhasznosítási és Társulati Osztály, Informatikai Osztály, Pályázati, Közbeszerzési és Műszaki Osztály, Zöld-Pont Iroda, Bajai Szakaszmérnökség, Kalocsai Szakaszmérnökség, Kunszentmiklósi Szakaszmérnökség, Műszaki Biztonsági Szolgálat.

Gazdasági igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó egység: Gazdasági osztály

Baja, 2008. február 19.

Telkes Róbert
igazgató